

DIRECTEUR ADJOINT CHARGE DE SEGPA

CONTEXTE D'EXERCICE

Environnement/Spécificité/Contraintes

Implantées dans les collèges, les sections d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA) accueillent « des élèves présentant des difficultés scolaires graves et durables auxquelles n'ont pu remédier les actions de prévention, d'aide et de soutien. Ces élèves ne maîtrisent pas toutes les compétences et connaissances définies dans le socle commun attendues à la fin du cycle des apprentissages fondamentaux (cycle 2) et présentent des lacunes importantes qui risquent d'obérer l'acquisition de celles prévues au cycle de consolidation (cycle 3) ».

DESCRIPTIF DU POSTE

Missions

Les missions du directeur adjoint chargé de SEGPA se déclinent selon trois axes :

- direction technique et animation pédagogique ;
- management et conduite de partenariats ;
- administration et gestion.

Ces missions sont précisément décrites dans l'arrêté du 9 janvier 1995

En référence aux circulaires n° 2006-139 du 29 août 2006 et n° 2009-06 du 24 avril 2009, le directeur adjoint de SEGPA :

- participe aux travaux de l'équipe de direction dont il est membre et rend compte des activités de la SEGPA au conseil d'administration de l'établissement ;
- met en place le projet pédagogique de la SEGPA, intégré au projet d'établissement ;
- coordonne l'action pédagogique des professeurs des écoles (PE) et des professeurs de lycée professionnels (PLP) affectés dans la SEGPA ;
- est chargé de l'organisation pédagogique de la SEGPA ;
- organise et anime les réunions de coordination et de synthèse. ;
- assure la mise en place du projet individuel de formation des élèves, en référence au socle commun des compétences et aux programmes du collège ;
- assure la liaison avec la commission départementale d'orientation vers l'enseignement adapté (CDOEA).

PROFIL SOUHAITE

Diplômes et/ou certifications souhaités

- enseignant titulaire d'un DDEEAS ;
- enseignant titulaire d'un diplôme d'enseignant spécialisé option F.

Compétences attendues

- bonne connaissance de l'environnement réglementaire et institutionnel ;
- bonne connaissance du public accueilli, des adaptations pédagogiques, du monde professionnel et de l'offre de formation post-3^{ème} ;
- maîtrise des techniques d'animation et de conduite de réunion ;
- maîtrise des technologies de l'information et de la communication ;
- aptitude à la communication, à l'écoute ;
- capacité à gérer des situations difficiles ;
- capacité à travailler au sein d'une équipe de direction élargie (principal, principal adjoint, CPE, gestionnaire, etc.)
- capacité à animer une équipe d'enseignants pluri catégorielle (PE, PLP, etc.)
- disponibilité, dynamisme, esprit d'initiative, engagement.

Expériences professionnelles souhaitées

- expérience en SEGPA.

REMARQUES

Poste soumis à entretien

Obligations réglementaires de service : 1607 heures/an

Missions difficilement compatibles avec un service à temps partiel.